



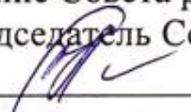
**ОАО «ШКОЛА «УНИСОН»  
Центрального района Санкт-Петербурга**

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом совете  
протокол №1  
от «28» августа 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор  
ОАО «ШКОЛА «УНИСОН»  
Л.Р. Герапинович  
приказ № 46 от «31» августа 2020 г.



**ПРАВИЛА  
приема на обучение в 1 класс  
(новая редакция)**

Учтено:  
мнение Совета родителей  
Председатель Совета родителей  
 Н.Г.Соколова  
Протокол заседания Совета родителей  
№1 от «21» августа 2020 г.

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

Настоящие Правила приема на обучение в 1 класс разработаны в соответствии с:

1. Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказом Минпросвещения России №458 от 02.09.2020 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
3. Приказом Минобрнауки России №177 от 12.03.2014 «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
4. Уставом ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН».

## **2. Порядок приема детей в первый класс**

2.1. Прием детей в 1 класс ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН» осуществляется при достижении ими к началу обучения возраста не менее 6 лет и 6 месяцев, если у них нет противопоказаний по состоянию здоровья, до 8 лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения директора школы в установленном им порядке по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.2. До начала приема документов образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка:

- с Уставом ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН»;
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения;
- с общеобразовательными программами, реализуемые ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН»;
- с планируемым количеством мест по классам;
- с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Количество классов и их наполняемость устанавливается директором ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН».

2.4. Прием детей в 1 класс ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по установленной форме (Приложение 1), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка и заключении договора. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.5. К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- иные документы по усмотрению заявителя (в том числе СНИЛС, медицинская карта ребенка по форме №026/у).

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале регистрации документов.

2.7. Прием заявлений на зачисление в 1 класс проводится по итогам собеседования с 1 февраля текущего года и до завершения комплектования классов.

2.8. Прием заявлений на зачисление в 1 класс осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест. Для зачисления в порядке перевода из другого образовательного учреждения родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личную карту обучающегося, выданную образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

### **3. Делопроизводство**

3.1. Зачисление в 1 класс ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема всех документов. Родителей (законных представителей) ребенка знакомят с приказом о зачислении на обучение лично. На официальном сайте ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН размещается только общая информация о приеме в 1 класс.

3.2. Приказ о комплектовании первых классов издается 31 августа текущего года.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН, заводится личная карта обучающегося, в которой хранятся все предоставленные при приеме в школу документы. Медицинская карта ребенка хранится в кабинете первой помощи.

3.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 1 к заявлению), и факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 2.

## Приложение 1.

### Форма заявления о приеме на обучение

Директору ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН  
Герапинович Л.Р.

От Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации:

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_ Дом \_\_\_\_\_

корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов школы \_\_\_\_\_.

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

Сведения о родителях (законных представителях)

МАТЬ: ФИО \_\_\_\_\_

Место работы (сфера деятельности) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

e.mail \_\_\_\_\_

ОТЕЦ: ФИО \_\_\_\_\_

Место работы (сфера деятельности) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

e.mail \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу организовать для моего  
ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ обучение на русском языке

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН, ознакомлен(а)

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и Приложении 1 к заявлению, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_ при оказании образовательных услуг

(ФИО) Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 1 к заявлению.

Форма согласия на обработку персональных данных

Директору ОАНО «ШКОЛА  
«УНИСОН»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес регистрации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ Родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (подопечного)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_ как родитель (законный представитель) на основании

\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем ребенка (подопечного)) настоящим даю свое согласие на обработку в регистрации в ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН» г. Санкт-Петербурга персональных данных своего ребенка (подопечного)

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта; - данные о гражданстве;
- данные личной карты обучающегося;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка (подопечного);
- прочие сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка (подопечного) в целях:

- обеспечения учебного процесса ребенка (подопечного);
- медицинского обслуживания;

– ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Комитету по образованию г. Санкт-Петербурга и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка (подопечного) в ОАНО «ШКОЛА «УНИСОН».

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /